

КРАССПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»
(МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
« 10 » декабря 2015 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«СДЮСШОР «Красный Яр»
Л.И. Пашкеева
« 15 » декабря 2015 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 3
« 12 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации приема лиц в
МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»
на образовательные программы предпрофессиональной
подготовки и программы спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке организации приема лиц в МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» (далее – СДЮСШОР) на образовательные программы предпрофессиональной подготовки и программы спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по образовательные программы предпрофессиональной подготовки и программы спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. СДЮСШОР объявляет прием граждан на обучение по образовательным и спортивной программам, реализуемым в СДЮСШОР, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих спортивных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, СДЮСШОР может проводить тестирование, предварительные просмотры, сдачу нормативов, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СДЮСШОР. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СДЮСШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа администрации, тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных и спортивных программ.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СДЮСШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа административного, тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации спортивных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10 При организации приема поступающих руководитель СДЮСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программами программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СДЮСШОР.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным и спортивным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием по спортивной подготовке.

1.13. Приемная комиссия СДЮСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СДЮСШОР.

2.2. СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СДЮСШОР на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей).

2.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций. Форма заявлений представлена в Приложении 1, Положения о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся/занимающихся.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по единоборствам;
- фотографии поступающего.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Личные дела поступающих хранятся в СДЮСШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в СДЮСШОР.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1 Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР проводит приемная комиссия.

3.2. СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом СДЮСШОР.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СДЮСШОР, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Включают в себя, выполнение медицинских, возрастных и психофизических требований к поступающим.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя СДЮСШОР.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. СДЮСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СДЮСШОР сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

5.1. Зачисление поступающих в СДЮСШОР на обучение по образовательным и спортивным программам оформляется распорядительным актом СДЮСШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СДЮСШОР.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СДЮСШОР право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СДЮСШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СДЮСШОР, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

ПОЛОЖЕНИЕ

в порядке организации приема лиц в
МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»
на образовательные программы профессиональной
подготовки и программы спортивной подготовки