

КРАССПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»
(МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 3
« 12 » декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«СДЮСШОР «Красный Яр»
Л.И. Пашкеева
« 25 » декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Положение) регламентирует доступ педагогических работников МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Устав МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» (далее СДЮСШОР).

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренный Уставом СДЮСШОР.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в СДЮСШОР для педагогических работников, не имеющих компьютер или ноутбук в кабинете, предоставляются компьютер методического кабинета.

3. Условия организации доступа

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) фиксируется педагогическим работником в журнале регистрации использования переносных материально-технических средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются, в журнале выдачи оборудования.

5.4. Педагогические работники имеют право копировать или тиражировать учебные и методические материалы.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флэш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены педагогом на отсутствие вредоносных компьютерных программ.