

**КРАССПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ**  
**ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»**  
**(МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»)**

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
« 15 » декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«СДЮСШОР «Красный Яр»  
Л.И. Пашкеева  
« 20 » декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики сотрудников**  
**МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики сотрудников МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» (далее - СДЮСШОР) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О противодействии коррупции» и ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических сотрудников, указа иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической, тренировочной и иной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской СДЮСШОР, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем работникам СДЮСШОР независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого работника СДЮСШОР. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в рабочем процессе.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения сотрудников СДЮСШОР;
- законность;
- независимость;
- честность;
- профессионализм;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- уведомлять администрацию СДЮСШОР обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

## 2. Обязательства сотрудников перед профессиональной деятельностью

2.1. Сотрудники СДЮСШОР при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники СДЮСШОР должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;

- конфиденциальность.

2.3. Сотрудники СДЮСШОР, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СДЮСШОР;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как СДЮСШОР в целом, так и каждого сотрудника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию СДЮСШОР обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на СДЮСШОР социальных функций;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма сотрудников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники СДЮСШОР обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СДЮСШОР;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своей СДЮСШОР или проведения необоснованных сравнений его с другими спортивными школами;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
  - грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.
- 2.6. Сотрудникам СДЮСШОР необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.7. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между Сотрудниками СДЮСШОР, приоритетным является учёт интересов СДЮСШОР в целом.
- 2.9. Если Сотрудник СДЮСШОР не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к администрации СДЮСШОР.

### **3. Обязательства сотрудников перед занимающимися**

3.1. Сотрудники СДЮСШОР в процессе взаимодействия с занимающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в занимающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений занимающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с занимающимися сотрудники СДЮСШОР обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, занимающихся;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки занимающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При

действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

- требования платы за дополнительные образовательные и иные услуги в рамках реализации общеобразовательной, предпрофессиональной, спортивной программы.
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории СДЮСШОР.

#### **4. Обязательства сотрудников перед законными представителями занимающихся**

4.1. Сотрудники СДЮСШОР в процессе взаимодействия с законными представителями занимающихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. Сотрудники СДЮСШОР должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.3. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя занимающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

#### **5. Обязательства сотрудников перед коллегами**

5.1. Сотрудники СДЮСШОР в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами СДЮСШОР.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами Сотрудники СДЮСШОР обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других сотрудников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

#### **6. Обязательства сотрудников перед администрацией СДЮСШОР**

6.1. Сотрудники СДЮСШОР выполняют разумные указания администрации.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией сотрудники СДЮСШОР обязаны вести себя корректно.

## **7. Обязательства администрации СДЮСШОР перед сотрудниками СДЮСШОР**

7.1. Быть для других сотрудников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в СДЮСШОР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Ограждать сотрудников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей занимающихся.

7.4. Представителям администрации следует:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать сотрудникам СДЮСШОР словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности СДЮСШОР.
- оставаться скромным в потребностях и запросах.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки сотрудников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора может создаваться комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители сотрудников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом СДЮСШОР, настоящим Положением.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.