

**КРАССПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»
(МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр»)**

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
« 10 » декабря 2015 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«СДЮСШОР «Красный Яр»
Л.И. Пашкеева
« 25 » декабря 2015 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 3
« 12 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления,
прекращения отношений между МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» и
обучающимися/занимающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся/занимающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МАУДО «СДЮСШОР «Красный Яр» (далее – СДЮСШОР).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеобразовательным программам»;
- Положения о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся/занимающихся.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием обучающихся/занимающихся в СДЮСШОР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) до 15 лет и самих обучающихся/занимающихся, в возрасте от 15 лет, согласно Приложению 1 Положения о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся/занимающихся.

2.1.1. Заявление подается на имя Директора СДЮСШОР, тренеру/тренеру-преподавателю выбранного отделения.

2.1.2. Тренер/тренер-преподаватель на основании заявлений заполняет личную карточку обучающегося/занимающегося, которая хранится в учебной части.

2.1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании составляет приказ о зачислении по СДЮСШОР.

2.2. Возраст и численный состав учебно-тренировочных групп, продолжительность занятий, определяется уставом СДЮСШОР, дополнительной общеразвивающей, дополнительной образовательной предпрофессиональной программой, программой спортивной подготовки, годовым календарным учебным графиком, планом комплектования, локальными актами СДЮСШОР.

3. Оформление изменений и приостановлений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися/занимающимися образования по дополнительной общеразвивающей, дополнительной образовательной предпрофессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося/занимающегося и СДЮСШОР.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором СДЮСШОР.

3.3. Права и обязанности обучающегося/занимающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

- по заявлению занимающегося (старше 15 лет);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество занимающегося;
- б) отделение;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

3.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора СДЮСШОР.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются согласно п.4,5 Положения о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся/занимающихся СДЮСШОР:

4.2. Отчисление обучающихся/занимающихся из СДЮСШОР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) до 15 лет и самих обучающихся/занимающихся, в возрасте от 15 лет, согласно Приложению 2 Положения о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся/занимающихся СДЮСШОР.

4.2.1. Заявление подается на имя Директора СДЮСШОР, тренеру/тренеру-преподавателю.

4.2.2. Тренер/тренер-преподаватель на основании заявлений подает служебную записку об отчислении в учебную часть.

4.2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании служебных записок тренеров/тренеров-преподавателей составляет приказ об отчислении по СДЮСШОР.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного занимающегося перед СДЮСШОР.

4.4. При досрочном отчислении занимающегося из СДЮСШОР в течение 3 дней по заявлению родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся/занимающихся и самого совершеннолетнего обучающегося/занимающегося может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной образовательной общеразвивающей программе, программы спортивной подготовке.

4.5. При отчислении занимающегося из СДЮСШОР, в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе, программе спортивной подготовке (выпускник), может выдаваться документ об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, программе спортивной подготовке. Форма документа устанавливается СДЮСШОР. Указанный документ заверяется печатью СДЮСШОР.

Исполнитель
С.И. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

в порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «СДЮСШОР» «Красноярск» и обучающимися/занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся/занимающихся