

Приложение 5  
к приказу МАУ «СШОР  
«Красный Яр» 27 (у) от 11.09.2017г.

**КРАССПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**«КРАСНЫЙ ЯР»**  
**(МАУ «СШОР «Красный Яр»)**

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
« 05 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ  
«СШОР «Красный Яр»  
  
Л.И. Пашкеева  
« 05 » сентября 2017 г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**

Красноярск 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ «СШОР «Красный Яр» (далее – СШОР), локальными актами учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления педагогической деятельностью СШОР.

1.3. Все работники СШОР, задействованные в образовательном процессе (администрация, тренеры/тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета СШОР.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора, деятельность которого связана с образовательным процессом (заместитель председателя), председатель тренерского совета, а также председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета СШОР приглашаются представители общественных организаций, представители Совета родителей, учреждений, взаимодействующих с СШОР по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие СШОР финансовую помощь.

1.5. Решения Педагогического совета СШОР, утвержденные приказом директора СШОР, являются обязательными для исполнения.

## 2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет рассматривает:

- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;
- проекты планов работы Учреждения на год;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на спортивную подготовку в Учреждение;
- порядок формирования групп спортивной подготовки;
- согласование списков групп по комплектованию на этапах спортивной подготовки;
- предложения по предоставлению занимающимся, не выполнившим требования программы спортивной подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки; об отчислении занимающихся; по переводу занимающихся из группы одного тренера к другому;

- документы на присвоение почетных спортивных званий, спортивных разрядов (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;
  - порядок выдачи и образцов документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения;
  - образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
  - результаты работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, воспитательной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, итоги контроля образовательного процесса;
  - кандидатуры на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;
  - итоги работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;
  - предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
  - предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера к другому;
  - предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
  - конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
  - предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров;
  - предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям.
- 2.2. Осуществляет анализ:
- состояния учебного и воспитательного процесса;
  - показателей работы за полугодие (год);
  - состояния нравственного воспитания обучающихся/занимающихся, уровня культуры, соблюдения ими правил поведения;
  - состояния ведения отдельных занятий и т.д.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет СШОР имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете СШОР;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к учебно-тренировочным группам по отделениям;

3.2. Педагогический совет СШОР ответственен за:

- выполнение Программы развития СШОР;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета СШОР

4.1. Директор СШОР входит в состав Педагогического совета СШОР по должности и является его председателем.

4.2. Заместитель директора по учебной работе является секретарем. Секретарь Педагогического совета СШОР работает на общественных началах.

4.3. Заседание Педагогического совета СШОР ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета СШОР ведет всю документацию

4.4. Ход и решения Педагогических советов СШОР оформляются протоколами.

4.5. Педагогический совет СШОР собирается на заседание не реже одного раза в учебное полугодие в соответствии с планом работы.

4.6. Заседание Педагогического совета СШОР считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Педагогического совета СШОР.

4.7. Решения Педагогического совета СШОР принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета СШОР.

4.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися/занимающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся/занимающихся на Педагогическом совете СШОР обязательно.

4.9. Решения Педагогического совета СШОР, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора СШОР.

4.10. Все решения Педагогического совета СШОР, утвержденные приказом, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса СШОР.