


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАУ «СШОР «Красный Яр»  
Протокол № 2  
От «25» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ «СШОР «Красный Яр»  
№ 2 от «25» марта 2019 г.  
Директор  
 Л.И. Пашкеева

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МАУ «СШОР «Красный Яр»»

### 1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика (далее Политика) МАУ «СШОР «Красный Яр»» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», Постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», муниципальной антикоррупционной программой на 2017-2019 годы, утвержденной Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, распоряжением администрации города от 05.02.2018 № 15-орг, на основании п.п. 2.8, 2.9, 3.30 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением Главы города от 29.05.2009 № 111-р, на основании Приказа Главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска № 32 от 15.03.2019 «О документационном обеспечении мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции» с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

Антикоррупционная политика учреждения, регулирующая вопросы предупреждения и противодействия коррупции, является локальным нормативным актом, который предусматривает обязательность ее выполнения всеми работниками учреждения.

### 2. Преимущества учреждения, связанные с систематическим внедрением антикоррупционных мер

2.1. Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других организаций.



2.2. Репутация учреждения служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и частных лиц: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

2.3. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц.

2.4. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на учреждение санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

2.5. Отказ учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самому учреждению. И наоборот - лояльное отношение учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

### **3. Этапы внедрения антикоррупционной политики**

- информировать работников о возможности вносить предложения в утвержденный текст Политики;
- руководителям подразделений проводить очные обсуждения и консультации;
- реализовать предусмотренные политикой антикоррупционные меры;
- анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересматривать
- знакомить с Политикой работников, вновь принимаемых в учреждение;
- обеспечивать беспрепятственный доступ работников к тексту Политики, в том числе путем размещения его на сайте учреждения.

### **4. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер**

4.1. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

4.2. Директор учреждения выступает гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур и демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения в учреждении.

### **5. Анализ применения антикоррупционной политики и ее пересмотр**

5.1. Осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации Политики.

5.2. Должностное лицо, на которое возложены функции по организации мер по предупреждению и противодействию коррупции ежегодно представлять директору учреждения соответствующий отчет.



5.3. По результатам мониторинга принимается решение об эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в случае неэффективных мер по антикоррупционной политике, необходимо внести в Политику изменения и дополнения.

5.4. Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

## **6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. В случае взаимодействия с лицами, не являющимися работниками учреждения, но вступающими с ней в договорные отношения в целях реализации спортивной и финансово-хозяйственной деятельности, действие политики распространяется также на этих лиц (физических, юридических лиц). При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

## **7. Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности необходимо включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.2. К общим обязанностям работников по предупреждению и противодействию коррупции относятся:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики /



директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей утвердить **Порядок** уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в котором предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) директора учреждения и его заместителей;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

## **8. Перечень конкретных антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

8.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШОР «Красный Яр» с указанием ответственных лиц и сроков исполнения составляется ежегодно, утверждается приказом директора и является неотъемлемой частью Антикоррупционной политики учреждения.

8.2. Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции готовит ежеквартальные отчеты по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШОР «Красный Яр» с обязательным согласованием с ответственными исполнителями, утвержденными приказом директора.

## **9. Назначение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции**

9.1. Директор назначает должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и определяет его задачи, функции и полномочия с учетом мнения Учредителя.

9.2. Директор обеспечивает непосредственную подчиненность такого должностного лица директору учреждения, а также наделяет его



полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

9.3. В число обязанностей должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору, Учредителю.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценку коррупционных рисков необходимо проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения



на регулярной основе. Для проведения оценки коррупционных рисков необходимо:

- представить деятельность учреждения в виде отдельных деловых операций, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждой деловой операции определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности сотрудников учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри учреждения;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.