

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШОР «Красный Яр»
Л.И. Пашкеева
Пр. № 042(т) от 27.12.2019 г.



Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних занимающихся

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) занимающихся муниципального МАУ «СШОР «Красный Яр» (далее – СШОР) является коллегиальным органом управления СШОР и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами России, Устава СШОР и другими локальными нормативными актами СШОР.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией СШОР, другими общественными органами управления и общественными организациями СШОР.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи тренерскому коллективу в организации тренировочного процесса, вне тренировочного времени занимающихся.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья занимающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов занимающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления СШОР по вопросам совершенствования тренировочного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы СШОР.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора СШОР. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. В состав Совета обязательно входит заместитель директора по спортивной работе СШОР.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, тренеры

и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет в соответствии с Уставом СШОР имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке СШОР к новому тренировочному году.

4.1.5. Совместно с администрацией СШОР контролирует организацию качества медицинского обслуживания.

4.1.6. Оказывает помощь администрации СШОР в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.8. Обсуждает локальные акты СШОР по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.10. Взаимодействует с коллективом СШОР по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди занимающихся.

4.1.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления СШОР по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СШОР, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления СШОР и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации СШОР, ее органов самоуправления.

4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся по представлениям (решениям) тренеров.

4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СШОР.

4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3.8. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- 4.3.10. Создавать фонды для материальной поддержки участников тренировочного процесса.
- 4.3.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3.12. Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся занимающимся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.
- 4.4. Совет отвечает за:
- 4.4.1. Выполнение плана работы.
- 4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством СШОР и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

2. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с занимающимися, присутствие родителей (законных представителей) занимающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации СШОР.
- 5.7. Администрация СШОР в течение месяца должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

3. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах СШОР и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.