

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СШОР «Красный Яр»

\_\_\_\_\_ Л.И. Пашкеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**  
**о заключении договоров на оказание платных услуг**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный дееспособным физическим и действующим юридическим лицам, именуемый далее по тексту ЗАКАЗЧИК, является официальным, публичным и безотзывным предложением муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Красный Яр» (МАУ «СШОР «Красный Яр»), именуемое далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Пашкеевой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, о заключении договоров на оказание платных услуг:

N п/п	Вид услуги	Единицы измерения	Цена услуги, руб.
1	2	3	4
1	Теннисные корты		
1.1	Посещение теннисного корта с 07:00 до 15:00 (до 4 человек на корте)	час	880
1.2	доплата за дополнительного участника	чел. час	50
1.3	Посещение теннисного корта с 15:00 до 21:00 (до 4 человек на корте)	час	990
1.4	доплата за дополнительного участника	чел. час	100
1.5	Посещение теннисного корта с 21:00 до 23:00 (до 4 человек на корте)	час	850
1.6	доплата за дополнительного участника	чел. час	50
1.7	Предоставление малого теннисного корта с 07:00 до 23:00 (до 4 человек на корте)	час	530
2	Прокат теннисной ракетки	час	110
3	Прокат теннисных мячей (50 шт.)	час	210
4	Прокат теннисных мячей (3 шт.)	час	50
5	Спортивный игровой зал		
5.1	Предоставление спортивного игрового зала с 07:00 до 16:00 (до 30 человек в зале)	час	1640
5.2	Предоставление спортивного игрового зала с 16:00 до 23:00 (до 30 человек в зале)	час	1880
5.3	Предоставление спортивного игрового зала для проведения соревнований (более 30 человек)		
5.3.1	с 07:00 до 16:00	час	2840
5.3.2	с 16:00 до 23:00	час	3410
6	Фитнес-зал		

6.1.	Предоставление большого фитнес-зала с 07:00 до 16:00	час	470
6.2.	Предоставление большого фитнес-зала с 16:00 до 23:00	час	720
6.3.	Предоставление большого фитнес-зала для проведения соревнований		
7.3.1	с 07:00 до 16:00	час	790
7.3.2	с 16:00 до 23:00	час	1140
8	Восстановительный центр		
8.1	посещение восстановительного центра с 07:00 до 23:00	час	910
12	Посещение спортивно-зрелищных мероприятий		
12.1	взрослые	1 билет	100
12.2	дети до 14 лет	1 билет	50
13	Игра в настольный теннис	час	100
14	Предоставление футбольного поля	час	840

1.2. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей публичной оферты является оплата ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих услуг указанных в перечне платных услуг, в порядке предусмотренном настоящей офертой (предложением) (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Оплата ЗАКАЗЧИКОМ услуг производится в соответствии с прейскурантом цен.

1.3. Оферта вступает в силу со дня ее размещения на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет (далее – сайт) и/или на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте на территории МАУ «СШОР «Красный Яр» по адресу: г. Красноярск, ул. Маерчака, 57, 57 б., 57. стр.1 Срок действия настоящей Публичной оферты устанавливается до момента отзыва настоящей Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЕМ путем ее удаления с Сайта в сети Интернет и/или с информационного стенда МАУ «СШОР «Красный Яр».

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения/дополнения в прейскурант цен, в условия данной Публичной оферты без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

Информация о таких изменениях/дополнениях вступают в силу с момента их размещения на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет и/или на информационном стенде МАУ «СШОР «Красный Яр», если иной срок не указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ при таком размещении.

Эти изменения/дополнения не действуют в отношении взаимных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ и соответствующего ЗАКАЗЧИКА, заключивших соответствующий договор до размещения изменений/дополнений условий настоящей Публичной оферты на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет или информационном стенде МАУ «СШОР «Красный Яр».

ЗАКАЗЧИК обязуется самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями/дополнениями, вносимыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ в настоящую Публичную оферту и прейскурант цен.

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять режим работы спортивных площадок без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ при условии размещения соответствующей информации на Сайте и/или информационном стенде МАУ «СШОР «Красный Яр».

1.5. Направление ЗАКАЗЧИКОМ заявки или приобретения услуги у ИСПОЛНИТЕЛЯ означает, что ЗАКАЗЧИК согласен с обработкой своих персональных данных, а именно: фамилия, имени, отчества; паспортных данных, адреса регистрации; контактного телефона, адрес эл.почты то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Под вышеуказанной обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня предоставления ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявки или приобретения услуги у ИСПОЛНИТЕЛЯ до дня отзыва согласия в письменной форме. При этом обработка персональных данных, осуществленная до отзыва согласия в письменной форме. При этом обработка персональных данных, осуществленная до отзыва согласия, признается надлежащей.

МАУ «СШОР «Красный Яр» обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке.

1.6. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни находящиеся вместе с ним несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятия спортом (физической культурой) и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих МАУ «СШОР «Красный Яр» вместе с ним.

1.7. Спортивная площадка - общее название для спортивных залов, кортов и других помещений или уличных площадок, целевое использование которых занятие спортом и физической культурой, имеющих специализированное покрытие и установленное/размещенное спортивное оборудование/инвентарь.

**В СВЯЗИ С ИЗЛОЖЕННЫМ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ ТЕКСТ ДАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ НАСТОЯЩЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА.**

## СТАТЬЯ 2.

### ДОГОВОР на оказание платных услуг

#### 2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ (несовершеннолетнему представителю ЗАКАЗЧИКА) платные услуги и иные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями настоящей Публичной оферты, предложениями, дополнениями к публичной оферте, условиями, указанными в письме-подтверждении текущим прейскурантом цен ИСПОЛНИТЕЛЯ действующими расписаниями групповых занятий, расписанием загруженности объектов и другими внутренними нормативными актами, утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3. Оказание услуг ЗАКАЗЧИКУ осуществляется в виде предоставления платных услуг и иных дополнительных услуг.

2.4. Порядок согласования заявки, оплата и отмена.

2.4.1. Потенциальный ЗАКАЗЧИК подает заявку администратору МАУ «СШОР «Красный Яр» по телефону 8-999-441-55-51, 8-999-441-55-50, письменно на адрес электронной почты yar\_sk@mail.ru, в которой указывает следующие данные:

- ФИО/наименование организации;
- желаемые даты и время посещения;

- цель предоставления (проведение тренировки и т.п.);
- желаемые дополнительные услуги (предоставление инвентаря, оборудования, и т.п.), предусмотренных настоящей офертой.
- контактный телефон в федеральном формате или адрес электронной почты, на которую будет направляться информация, связанная с поданной заявкой (письмо/смс – подтверждение, информация об отмене бронирования и т.п.).

2.4.2. Заявки обрабатываются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления. ИСПОЛНИТЕЛЬ связывается с ЗАКАЗЧИКОМ для согласования/уточнения заявки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от ЗАКАЗЧИКА.

В случае предварительного согласования заявки по телефону ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК направляет в день предварительного согласования заявки на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ yar\_sk@mail.ru следующие документы и информацию, необходимые для направления письма/смс-подтверждения:

- юридическое лицо предоставляет: реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, КПП), почтовый адрес, контактные телефоны в федеральном формате;

- индивидуальный предприниматель предоставляет: реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН), почтовый адрес, контактные телефоны в федеральном формате;

- физическое лицо предоставляет: ФИО, копию паспорта (основную страницу и страницу с регистрацией), адрес фактического проживания, контактные телефоны в федеральном формате.

2.4.3. В случае направления полного пакета документов и информации, предусмотренных п. 2.4.2. настоящей Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов направляет ЗАКАЗЧИКУ письмо/смс-подтверждение (счет, по требованию Заказчика отдельный письменный договор), на основании которого происходит оплата.

2.4.4. Подтверждением возможности бронирования, желаемых ЗАКАЗЧИКОМ даты и времени посещения объектов, а также предоставление желаемых дополнительных услуг/проката согласно заявке ЗАКАЗЧИКА, является направление ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ письма/смс-подтверждения, дающего права на внесение предоплаты, и его направление на электронную почту ЗАКАЗЧИКА с электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ yar\_sk@mail.ru или смс-подтверждения на контактные телефоны ЗАКАЗЧИКА с телефонов ИСПОЛНИТЕЛЯ 8-999-441-55-51, 8-999-441-55-50. В письме/смс-подтверждении указывается информация о сумме предоплаты, в том числе за дополнительные услуги/прокат, обозначенные в заявке, дате и времени возможного предоставления объектов и другая существенная информация.

Оплата производится по реквизитам, указанным в Приложении № 1 к настоящей Публичной оферте.

2.4.5. Письмо от ЗАКАЗЧИКА, не содержащее все сведения и документы, перечисленные в п. 2.4.2. настоящей Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЕМ не обрабатывается, какая-либо информация по ней ЗАКАЗЧИКУ не направляется, а предварительно согласованные по телефону дата и время бронирования объектов могут быть предложены другому лицу без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.4.6. На основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ письма/смс-подтверждения ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) банковских дней с момента направления такого письма/смс-подтверждения ЗАКАЗЧИК в течение 1 (одного) банковского дня с момента направления такого письма/смс-подтверждения вносит предоплату 100% в порядке, предусмотренном настоящей Офертой. Предоплата может быть внесена посредством перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо путем внесения в кассу наличных денежных средств или оплаты через платежный терминал (при его наличии).

При перечислении денежных средств на расчётный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК обязан назначить платеж указать название услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.

2.4.7. ЗАКАЗЧИК, внесший 100 % предоплату на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, обязан не позднее дня, следующего за днем внесения, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета ЗАКАЗЧИКА.

Непредоставление/несвоевременное предоставление ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ вышеуказанного платежного поручения (при условии не поступления соответствующей письма/смс-подтверждению суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ) приравнивается к неоплате письма/смс-подтверждения, и в этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить пп. 2.4.8 и 2.4.9 Оферты.

2.4.8. Если в течение 1 (одного) банковского дня с момента направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ письма/смс-подтверждения (счета), дающего право на внесение предоплаты, ЗАКАЗЧИК оплату не произвел, то бронь на согласованные дни и время отменяется, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе заключить предусмотренный настоящей офертой договор на дни, бронирование которых отменено, с любым другим ЛИЦОМ без уведомления/согласования, с потенциальным ЗАКАЗЧИКОМ, который своевременно не произвел оплату/не предоставил платежное поручение с отметкой из банка.

2.4.9. В случае несвоевременного перечисления/перечисления не в полном объеме денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере предусмотренном письмом/смс-подтверждением, перечисленные денежные средства возвращаются ЗАКАЗЧИКУ на его расчетный счет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Бесплатная отмена своевременно оплаченного бронирования ЗАКАЗЧИКОМ, возможна не позднее 1 (одних) суток, до дня фактического оказания услуг (забронированного дня) на основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронную почту [yar\\_sk@mail.ru](mailto:yar_sk@mail.ru) письма на возврат предоплаты (если оплата была произведена по безналичному расчету) или на основании заявления на возврат предоплаты (если предоплата была внесена в кассу учреждения наличными или через банковский терминал при его наличии). Вопрос: нам достаточно просто электронного письма? Или это должен быть скан-фотография с синей печатью/подписью? Получается мы таким образом возвращаем деньги обратно, от куда они пришли.

Возврат денежных средств возможен в течение 5 (пяти) банковских дней после получения письма/заявления. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым указанное бронирование объекта и иных дополнительных услуг, предоставление оборудования, инвентаря было оплачено ЗАКАЗЧИКОМ (в кассе/ на банковскую карту/ на расчетный счет непосредственно). В кассе возврат денежных средств осуществляется в день оплаты услуги, в том случае, если заявление о возврате получено ИСПОЛНИТЕЛЕМ в тот же день, если на другой день, то возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту или расчетный счет по выбору ЗАКАЗЧИКА на основании письма/смс- обращения, направленного с электронной почты/номера телефона, указанного при регистрации ЗАКАЗЧИКА на рецепции.

3.1. В случае отмены бронирования (путем подачи соответствующего заявления/письма) позднее 1 (одних) суток до фактического времени оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ или в случае неявки ЗАКАЗЧИКА в забронированное время внесенный ЗАКАЗЧИКОМ платеж в качестве 100 % предоплаты за бронирование соответствующего времени услуг удерживается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве штрафа в размере 100 % от внесенной предоплаты за соответствующее время, бронирование которого отменено.

3.2. В случае опоздания ЗАКАЗЧИКА к началу забронированного времени оплаченная за бронирование денежная сумма (предоплата 100%) не пересчитывается и возврату ЗАКАЗЧИКУ

как полному, так и частичному не подлежит. Кроме того, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать переноса и/или увеличения продолжительности времени оказания услуг в случае такого опоздания.

3.3. По завершению оплаченного времени ЗАКАЗЧИК обязан освободить объект, вернуть инвентарь, оборудование, покинуть помещения в которых оказывались услуги ЗАКАЗЧИКУ.

3.4. Продление общего времени в день оказания услуг допускается при наличии свободного времени в расписании.

3.5. Оплаченные дополнительные услуги оказываются только в соответствующие день и время предоставления основных услуг.

3.6. Оплата дополнительных услуг предварительно не согласованных в заявке и не указанных в письме-подтверждении, производится в кассе объекта наличными или посредством банковского терминала (при его наличии) при подтверждении ИСПОЛНИТЕЛЕМ возможности оказания таких услуг.

3.7. При разовом посещении спортивных объектов (когда по письму-подтверждению оплачен только один день бронирования объектов) по факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ (юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю) Акт об оказанных услугах (далее – Акт).

ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) предоставляет подписанный со своей стороны Акт ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего Акта от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При многоразовом посещении спортивных объектов (когда оплачено бронирование 2 (двух) и более дней в течение одного календарного месяца) ЗАКАЗЧИКОМ (юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем), ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно, не позднее 5го числа следующего месяца направляет акт выполненных работ по электронной почте, указанной ЗАКАЗЧИКОМ при регистрации на рецепции.

Если ЗАКАЗЧИКОМ по факту оказания услуг (в день оказания услуг) письменные претензии ИСПОЛНИТЕЛЮ предъявлены не были, то услуги считаются оказанными качественно и в срок, претензий ЗАКАЗЧИК к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.

3.8. В случае проведения на объекте в целом или в отдельных помещениях объекта в частности каких-либо городских, краевых, государственных, международных или иных спортивных состязаний, соревнований, матчей или иных мероприятий, требующих отмены оплаченного бронирования, либо в результате форс-мажорных обстоятельств, ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о такой отмене настолько рано, насколько это возможно, но не позднее 2 (двух) часов до момента, когда ИСПОЛНИТЕЛЬ должен был фактически оказать услуги ЗАКАЗЧИКУ.

Уведомление об отмене сообщается ЗАКАЗЧИКУ по контактному телефону и на электронную почту, указанные ЗАКАЗЧИКОМ при оформлении Заявки на бронирование.

В случае отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, денежные средства (предоплата 100 %) за соответствующее время, подлежит возврату ЗАКАЗЧИКУ тем же способом, которым были перечислены ИСПОЛНИТЕЛЮ (в кассе, через платежный терминал, на расчетный счет) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ЗАКАЗЧИК вправе направить на электронную почту [yar\\_sk@mail.ru](mailto:yar_sk@mail.ru)/смс или предоставить в кассу Спортивного объекта Заявление о переносе уплаченных денежных средств в счет будущих платежей (бронирования услуг) в случае, если к моменту направления такого Заявления, имеется подтверждение ИСПОЛНИТЕЛЕМ, но еще неоплаченное бронирование времени (дней) оказания услуг. Такое Заявление должно быть направлено ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае отсутствия такого Заявления или получения его с опозданием, денежные средства перечисляются в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.8. настоящей Оферты.

В случае отмены бронирования ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты каких-либо штрафов, компенсаций, предоставления площадок на льготных условиях и т.п.

В случае утери/порчи инвентаря, оборудования, ЗАКАЗЧИК обязан заплатить штраф в размере, установленном Тарифами, приложение №1 не позднее дня, в котором такая утеря/порча была произведена. Кроме того, ЗАКАЗЧИК несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ИСПОЛНИТЕЛЮ (за порчу иного имущества, штраф за которое предусмотрен Тарифами к настоящей Оферте.

В этом случае стороны составляют Акт ущерба с указанием перечня поврежденного/утраченного имущества, порядка и сроков возмещения ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, установленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно. Акт ущерба подписывается обеими сторонами. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания соответствующего Акта, данный факт фиксируется в Акте ущерба и подписывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке и является обязательным для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ с момента его получения последним.

#### 4.1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ОБЪЕКТАХ.

ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать настоящие правила поведения на объекте.

Вход на объекты осуществляется через вахтера или лиц, отвечающих за контроль доступа в здание:

1. По паспорту с оформлением временного пропуска
2. По списку - при посещении объекта совместно с лицом оплатившим услуги

На спортивную площадку через администратора:

1. По абонементу с приложенным чеком на оплату
2. По пропуску (расшифровка по дням и времени оплаченных услуг),
3. По пластиковой карте

ЗАКАЗЧИК обязан:

- переобуться в сменную спортивную одежду и обувь до входа на объект;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю объектов и/или объекта в целом;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу;
- подчиняться указаниям и требованиям администраторов, медперсонала и сотрудников охраны объекта;
- в случае обнаружения неисправности оборудования, инвентаря, имущества и/или Спортивного объекта в целом, незамедлительно сообщить об этом инструктору/тренеру, а также администратору Спортивного объекта, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Офертой.

ЗАКАЗЧИКАМ запрещается:

- принимать пищу или находиться с продуктами питания, а также жевательной резинкой в местах, предназначенных для физкультурных и спортивных мероприятий;
- использовать на занятиях жидкость в стеклянной таре;
- проходить на площадки в непредназначенной для игр обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, курить, употреблять спиртные напитки. В случае установления лиц, находящихся в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения объектов и вывода за пределы Спортивного объекта. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в этом случае предоплату 100 % не возвращать, а удержать в качестве штрафа;

- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные, сильно пахнущие вещества, стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, пачкающие предметы;

- входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, заходить за стойки рецепций, технические помещения, самостоятельно регулировать любое техническое оборудование;

- производить кино- и фотосъемку без разрешения руководства МАУ «СШОР «Красный Яр»;

- распространять рекламную продукцию без согласования с администрацией ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения ЗАКАЗЧИКА в Спортивном объекте в целом и на иных площадках в частности.

Ответственность за жизнь и здоровье ЗАКАЗЧИКА и его несовершеннолетних детей, находящихся в Спортивном объекте и на площадках) несут родители, опекуны и иные сопровождающие несовершеннолетнего лица.

ИСПОЛНИТЕЛЬ также не несет ответственность:

- за обстоятельства, находящиеся вне ее компетенции: решения государственных органов, аварийные ситуации, ремонтно-профилактические работы;

- в случае, если вред причинен в результате противоправных действий третьих лиц;

- за сохранность содержимого в раздевалке при условии, что владелец оставлял ключ без присмотра или потерял его в момент нахождения на спортивном объекте;

- за забытые/оставленные ЗАКАЗЧИКОМ вещи.

Лица, нарушившие настоящие Правила, лишаются права посещения Спортивного объекта без последующей компенсации. Внесенные к моменту нарушения настоящих правил денежные средства, являющиеся предоплатой 100 %, ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются, а удерживаются в качестве штрафа.

#### 5.1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Офертой, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Неурегулированные споры подлежат разрешению в соответствующем суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования разногласий является обязательным. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается представителю другой Стороны. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) дней со дня ее получения адресатом.

Все приложения к настоящей Оферте являются ее неотъемлемой частью.



Приложение № 1  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договоров  
на оказание платных услуг

В случае утери/порчи инвентаря, оборудования, ЗАКАЗЧИК обязан заплатить штраф в размере, не позднее дня, в котором такая утеря/порча была произведена.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Штраф за утерю ключа от кабинки	500