

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«КРАСНЫЙ ЯР»
(МАУДО «СШОР «Красный Яр»)

ПРИКАЗ

«10» апреля 2026 г.

г. Красноярск

№ 19

Об утверждении новой редакции
«Внутренних правил приема и
проживания в гостинице»

В целях приведения локальных нормативных актов МАУДО «СШОР «Красный Яр» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» и Гражданским кодексом РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. **Утвердить и ввести в действие** с «13» апреля 2026 года новую редакцию «Внутренних правил приема и проживания в гостинице «Красный Яр» (далее — Правила).
2. **Признать утратившими силу** «Внутренние правила приема и проживания в гостинице», утвержденные «01» сентября 2023 г.
3. **Начальнику отдела обслуживания Вильдер А.М.:**
 - 3.1. Обеспечить размещение актуального текста Правил в доступном для ознакомления месте на стойке приема и размещения (ресепшн).
 - 3.2. В срок до «15» апреля 2026 г. ознакомить под подпись сотрудников гостиницы с текстом новых Правил.
 - 3.3. Обеспечить обновление информации о правилах бронирования и предоставления льгот на официальном сайте учреждения yagugby.ru.
4. **Документоведу Халявкиной Э.А.** ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. **Контроль за исполнением** настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Л.И. Пашкеева

С приказом ознакомлены:



А.М. Вильдер



Э.А. Халявкина

Внутренние правила приема и проживания в гостинице

Внутренние правила проживания (далее – Правила) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Красный Яр» (далее – Исполнитель) составлены на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации». Внутренние правила не противоречат указанному документу, а регламентируют ряд специфических норм проживания в гостинице «Красный Яр».

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

«время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

1. Общие положения

1.1. Гостиница предоставляет Заказчикам/потребителям номера для временного проживания (далее – номера).

1.2. В каждом номере имеется телевизор, холодильник, телефон, интернет (wi-fi).

1.3. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

1.4. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах гостиницы, опубликована на сайте <http://sport.yarrugby.ru/> и размещена на стойке приема и размещения.

1.5. Уполномоченным лицом по вопросам организации проживания гостей со стороны Исполнителя является: управляющая гостиницей.

1.6. Гостиница имеет категорию «без звезд», свидетельство № 24/АА-064/51-2023 от 27.04.2023 г. Номер реестровой записи С242024008801 на сайте <https://tourism.fsa.gov.ru/>

2. Порядок оформления проживания в гостинице

2.1. При поселении Заказчик/потребитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации». Согласно Постановлению Правительства

Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»:

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении (до 14 лет);
- заграничный паспорт;
- временное удостоверение личности или паспорт гражданина СССР (действительный);
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего РФ (для лиц, проходящих военную службу);
- разрешение на временное проживание (РВП) или вид на жительство (ВНЖ) для лиц без гражданства.

Заказчик/потребитель заполняет и подписывает анкету установленного образца.

Гостиница не в праве заключить договор и поселить Заказчика/потребителя по водительскому или служебному удостоверению, читательскому или студенческому билету, любому документу с фотографией.

2.2. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников / сопровождающего лица (лиц), а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Документом, удостоверяющим полномочия сопровождающего лица несовершеннолетних граждан, не достигших 14 – летнего возраста, является нотариально удостоверенное согласие родителей на сопровождение ребенка по территории РФ.

Регистрация в гостинице несовершеннолетнего лица в возрасте от 14-ти до 18-ти лет - с письменного согласия своих законных представителей (см. образец - Приложение № 1 к настоящим Правилам) — родителей, усыновителей или попечителя).

2.3. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п. 2.2. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующего на основании нотариальной доверенности / согласия.

2.4. При несоблюдении условий п. 2.2. и п. 2.3. настоящих правил, поселение в Гостинице несовершеннолетних не допускается.

2.5. Иностраный гражданин предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.6. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения, физическому лицу выдается кассовый чек и счет установленного образца. Оплата производится в рублях РФ. Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется надлежащим образом и выдается Заказчику/потребителю на основании предоставленных им реквизитов

организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

2.7. После надлежащего оформления и предоставления документов, необходимых для поселения в гостинице, Заказчик/потребитель рассчитывается за свое проживание. Далее Заказчику/потребителю выдается документ об оплате за проживание и карточка-пропуск в гостиницу. Ключи от номера выдаются после предъявления карточки-пропуска или документа об оплате за проживание.

2.8. По окончании оплаченного периода проживания Заказчику/потребителю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда 12:00 местного времени. Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Заказчику/потребителю может быть предоставлен другой номер.

2.9. Пенсионерам, инвалидам вследствие трудового увечья или инвалидам вследствие профессионального заболевания, инвалидам детства, детям-инвалидам, детям из малообеспеченных или многодетных семей при оплате проживания предоставляются льготы.

2.10. За проживание детей в возрасте до 7 лет (при проживании в одном номере с родителями), без предоставления ребенку отдельного места, плата не взимается.

2.11. Расчетное время заезда 14:00. Расчетное время выезда 12:00.

2.12. Вход в гостиницу осуществляется по карточке-пропуску или документу об оплате проживания.

2.13. Заказчик/потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением личных номеров Заказчиков/потребителей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

3. Порядок бронирования и резервирования номеров в гостинице и оплата проживания

3.1. Администрация гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте или по телефону. Для оформления заявки на бронирование Заказчику/потребителю необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию номера, форму оплаты, фамилию и имя Заказчика/потребителя, а также контактный номер телефона и планируемое время заезда.

3.2. При бронировании, размещении и заселении Заказчик/потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией гостиницы.

3.3. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком/потребителем уведомления о подтверждении брони с помощью электронного сообщения, телефонного звонка или факса, содержащего сведения о номере бронирования, наименовании исполнителя, фамилии и имени Заказчика/потребителя, категорию и цену заказанного номера, сроки проживания и условия бронирования.

3.4. Гарантированное бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Заказчиком/потребителем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика/потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется. Гарантированное бронирование оформляется как минимум за один рабочий день до запланированного дня заезда.

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Гостинице фактически понесенных ею расходов. При отмене бронирования (за исключением невозвратных тарифов) Гостиница возвращает потребителю внесенную предоплату в полном объеме, если отказ произведен не позднее чем за 24 часа до расчетного часа дня заезда.

3.5. В случае негарантированного бронирования Администратор гостиницы обязан до 14:00 в день заезда связаться с Заказчиком/потребителем по указанному номеру телефона в заявке и уточнить время заезда. В случае невозможности связаться с Заказчиком/потребителем, бронирование номера сохраняется до 18:00 дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.6. Условия бронирования номеров для отдельных Заказчиков/потребителей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между гостиницей и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

3.7. Вне зависимости от фактического времени заезда Заказчика/потребителя расчетное время выезда составляет 12:00 местного времени.

3.8. В случае заезда потребителя после 00:00 до установленного расчетного часа (ранний заезд):

- при проживании менее 12 часов – плата за нахождение в Гостинице взимается в размере, не превышающем плату за половину суток;
- при проживании более 12 часов – плата взимается за полные сутки.

4. Права и обязанности заказчиков/потребителей, проживающих в гостинице

4.1. Заказчики/потребители, проживающие в гостинице, имеют право:

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;

- на получение дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей;

4.2. Заказчики/потребители, проживающие в гостинице, обязаны:

- соблюдать установленные правила приема и проживания в гостинице;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормы;

- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные гостиницей услуги.

- соблюдать правила сохранности личных вещей (уходя из номера закрывать окна, двери на ключ, сдавать ключ администратору). Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра.

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством;

- в ночное время зарегистрировать у администратора посторонних лиц (не оформленных как

«гости» в порядке, предусмотренном п. 2 настоящих Правил) с документом, удостоверяющим их личность и произвести оплату в случае использования дополнительного койко-места. В понимании настоящих правил, ночное время устанавливается с 23.00 час. до 8.30 час.;

- при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать администратору ключ;

4.3. Запрещается:

- заносить и хранить в номерах жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества;

- оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации гостиницы; передавать другим лицам свою карточку-пропуск.

- приготовление пищи в номере с использованием нагревательных приборов;

- выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;

- использовать гостиничный номер на время проживания как офисное помещение с соответствующим изменением структуры и назначения номера;

- проводить в гостиничном номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.).

- запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории гостиницы без согласования с администрацией.

4.4. Заказчики/потребители, проживающие в гостинице, несут ответственность за приглашенных в номер гостей и соблюдение ими данных правил.

4.5. Проживание с животными не допускается.

4.6. Заказчики/потребители, проживающие в гостинице, должны соблюдать правила, установленные в гостинице:

а) соблюдать тишину в номере и гостинице после 23:00.

б) не доставлять неудобства действиями или поведением другим Заказчикам/потребителям, проживающим в гостинице.

4.7. Запрещается курение в гостинице согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.8. При нарушении пункта 4.7 взимается стоимость обработки номера после курения, согласно прейскуранта.

5. Обязанности и права гостиницы

5.1. Гостиница обязана:

- обеспечить уровень обслуживания Заказчиков/потребителей, проживающих в гостинице, в соответствии с присвоенной категорией.

- в обязательном порядке информировать Заказчиков/потребителей, поселяющихся в гостиницу, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых гостиницей, их стоимости и порядке оплаты;

- гостиница несет ответственность за сохранность денег, валютных ценностей и иных драгоценных вещей Потребителя только при условии из передачи Гостинице на хранение по описи либо при их помещении в предоставленный Гостиницей индивидуальный сейф. В иных случаях Гостиница ответственности за утрату указанных ценностей не несет.

5.2. Гостиница оставляет за собой право:

- на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества гостиницы;

- на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил гостиницы.

- гостиница оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих правил проживания, при несвоевременной оплате проживания, при сознательной порче имущества.

- посещения номера без согласования с Заказчиком/потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком/потребителем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

- гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

- при отсутствии Заказчика/потребителя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию. В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте, гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

- срок хранения забытых вещей в гостинице составляет 6 месяцев со дня составления акта.

5.3. Гостиница без дополнительной оплаты обеспечивают потребителю следующие услуги:

- вызов скорой помощи;
- использование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов.

6. Обеспечение конфиденциальности информации

6.1. Заказчик/потребитель, при заполнении и подписании анкеты установленного образца, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

6.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Заказчика-потребителя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Заказчика/потребителя. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания гостиничных услуг субъекту персональных данных — Заказчику/потребителю.

Исполнитель осуществляет сбор и передачу персональных данных Потребителей в территориальные органы МВД РФ в целях регистрационного и миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства РФ. Согласие потребителя на обработку данных для указанных целей не требуется (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152).

6.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, в том числе услуги конференц - сервиса, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

7.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством РФ.